

Embecta Corp.

Código de conducta

A partir del 1 de abril de 2022

Última modificación 27 de agosto de 2024

Mensaje de nuestro Presidente y Director General

Aunque somos una empresa joven, asumimos un sólido compromiso con un alto nivel de integridad en cada interacción y relación, ya sea con nuestros clientes, nuestros socios comerciales, la comunidad o nuestros colegas. Este es el fundamento de nuestro Código de Conducta, que nos orienta sobre cómo debemos comportarnos en cualquier escenario, y se aplica a todos en embecta por igual.

Nuestra misión es desarrollar y ofrecer soluciones que mejoren la vida de las personas que padecen diabetes, y llegamos a 30 millones de ellas cada día. Nuestra labor influye directamente en su bienestar; es una responsabilidad única y cercana que debemos asumir con la mayor seriedad.

No hay nada más fundamental para nuestra misión que actuar con integridad y asumir con rigor nuestra responsabilidad, tanto personal como colectiva. Al familiarizarse con este Código de Conducta, estará dando un paso importante para ayudarnos a avanzar juntos cada día, y hacerlo de la manera correcta.

-Dev Kurdikar,
Presidente y Director General

Índice

Mensaje de nuestro Presidente y Director General.....	2
Nuestra misión, visión y valores.....	5
Nuestro código de conducta.....	5
Introducción	5
Expresión de ideas	5
Tolerancia cero con las represalias	6
Notificación de problemas	6
Ser un líder ético	7
Aplicación de nuestro Código.....	7
Nuestro personal	8
Fomentar un lugar de trabajo respetuoso	8
Cumplimiento de la legislación laboral y de empleo.....	9
Seguridad y salud en el trabajo	10
Nuestros clientes y el mercado	12
Jugar limpio	12
Tratar éticamente con los profesionales sanitarios (HCP), las organizaciones sanitarias (HCO) y los funcionarios públicos (GO).....	13
Respetar las normas de los productos	15
Intercambio científico	16
Garantizar la seguridad y calidad de los productos	17
Promocionar los productos honestamente	18
Trato ético con terceros.....	19
Cumplimiento de la legislación comercial internacional.....	20
Nuestra empresa y nuestros accionistas.....	21
Evitar conflictos de intereses	21
Prevención de las operaciones con información privilegiada.....	22
Protección de datos personales	23
Proteger nuestros activos	24
Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual.....	25
Mantenimiento de registros y cuentas precisos	26
Salvaguardar nuestra reputación	27

Nuestro universo	29
Contribuir a nuestras comunidades	29
Respetar los derechos humanos	30
Proteger el medioambiente	30
Participar en el proceso político.....	30
Conclusión	31

Nuestra misión, visión y valores

Misión

Desarrollar y ofrecer soluciones que mejoren la vida de las personas con diabetes.

Visión

Una vida que no está limitada por la diabetes.

Valores

- **Integridad:** Actuamos con la máxima integridad y nos hacemos responsables de nuestros compromisos.
- **Enfoque externo:** Nos esforzamos continuamente por comprender las necesidades de las personas con diabetes, los clientes, los organismos reguladores y otras partes interesadas para cumplir sus expectativas.
- **Orientación a resultados:** Nos medimos por los resultados y nos esforzamos incansablemente por lograr un rendimiento innovador y una ejecución coherente.
- **Mentalidad proactiva:** Actuamos con rapidez y persistimos ante la adversidad, al tiempo que buscamos continuamente mejorar en todo lo que hacemos.
- **Espíritu innovador:** Creamos valor mediante mejoras de productos, servicios y procesos.
- **Trabajo en equipo:** Creemos en desafiarnos de manera constructiva y en asumir juntos la responsabilidad de cumplir con los compromisos de la organización.
- **Autenticidad e inclusión:** Todos tenemos un valor que ofrecer y queremos que todos seamos auténticos en el trabajo. La diversidad de nuestros equipos nos hace mejores a la hora de identificar oportunidades y resolver problemas.

Nuestro código de conducta

Introducción

El presente Código de Conducta (el "Código") sienta las bases de nuestra forma de hacer negocios en Embecta Corp. ("embecta") en consonancia con nuestros valores. Cuando nuestro Código impone un estándar más estricto que el requerido por las leyes, las normas o los reglamentos aplicables, en embecta nos comprometemos a seguir ese estándar más elevado. Nuestro Código ofrece orientación para ayudarnos a cumplir estas normas éticas y proteger nuestra reputación.

Expresión de ideas

Haga preguntas. Plantee sus preocupaciones. Busque orientación.

Alentamos a todo el personal de embecta a que hable, haga preguntas, plantee inquietudes, busque orientación y denuncie infracciones reales o presuntas de las leyes, de nuestro Código de Conducta, de nuestras políticas, de los códigos pertinentes del sector o de nuestras elevadas normas éticas. Esta expectativa se extiende a todos los asociados, proveedores y otros terceros que trabajen en nuestro nombre.

Es fundamental que hablemos claro cuando veamos algo que entre en conflicto con nuestros valores o nuestro Código. Hablar claro nos ayuda a todos a proteger la reputación de la empresa y hace de embecta un lugar mejor para trabajar. Si hay un error, somos transparentes al respecto y hacemos lo posible por corregirlo, en la medida de nuestras posibilidades.

Se anima a los asociados de embecta a mantener una comunicación abierta con sus jefes, socios locales y de RR. HH. Esto nos permite a todos plantear cuestiones, hacer preguntas y desafiar constructivamente a los demás para ser mejores y hacer avanzar la salud en el proceso. Si le preocupa plantear un problema a nivel local, siempre puede ponerse en contacto directamente con el Departamento de Ética y Cumplimiento, y según las leyes locales, a menudo puede hacerlo de manera anónima.

Puede hacer preguntas, plantear inquietudes o buscar orientación de diversas maneras, tales como las siguientes:

- Mediante la herramienta de información en línea de la Línea de Ayuda Ética en embecta.ethicspoint.com
- Llamando a la Línea de Ayuda Ética: China (400 120 1951), Francia (0-800-99-0011), Irlanda (180 085 1325) o Estados Unidos (1-833-600-1032)
- Por correo electrónico a Ética y Cumplimiento: compliance@embecta.com
- Hablando con su jefe o, si lo prefiere, con un jefe neutral, no implicado
- Comunicándose con un representante de Ética y Cumplimiento, Recursos Humanos, Legal o Auditoría Interna

Línea de Ayuda Ética

Una empresa independiente gestiona la Línea de Ayuda Ética.

Lo animamos a informarnos sobre cualquier problema, ya sea de manera presencial o por teléfono. Puede permanecer en el anonimato, si lo desea, **excepto en los raros casos en que la legislación local lo prohíba**. Tenga en cuenta que puede ser más difícil investigar y abordar sus preocupaciones si permanece en el anonimato.

Tolerancia cero con las represalias

embecta no tolera ninguna forma de represalia. Esto se aplica a cualquier persona que informe de una infracción real o sospechada de la política de embecta o que coopere en las investigaciones de embecta. En embecta queremos que todos los asociados se sientan cómodos haciendo preguntas, planteando preocupaciones o buscando orientación sin temor a represalias.

Todo asociado de embecta que tome represalias será objeto de medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. Si cree que alguien ha tomado represalias contra usted, póngase en contacto con Recursos Humanos o Ética y Cumplimiento.

Notificación de problemas

embecta se toma muy en serio todas las denuncias de infracciones de las leyes, las políticas de embecta y nuestras estrictas normas éticas. Alentamos y esperamos que todos los empleados denuncien las infracciones reales o presuntas de las leyes, el Código de Conducta, las políticas de embecta o los códigos pertinentes del sector.

Todas las personas de la organización deben cooperar plenamente con cualquier investigación o auditoría de embeta. Esto incluye responder a las preguntas con sinceridad, compartir toda la información pertinente y proteger las posibles pruebas. Toda persona acusada de un delito recibirá un trato justo y objetivo.

La confidencialidad es una prioridad absoluta para embeta. Nos aseguramos de mantener la confidencialidad de su identidad. Sin embargo, esto no siempre es posible debido a la naturaleza del problema, a la necesidad de llevar a cabo una investigación más exhaustiva o a requisitos legales.

embeta adoptará las medidas correctivas oportunas en caso de conducta indebida. Las infracciones pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido. Las infracciones graves también podrían acarrear responsabilidades legales para la empresa o las personas implicadas.

Ser un líder ético

Cada uno de nosotros debe ser un líder ético. Esto significa que hacemos lo correcto en todo momento, incluso cuando no es fácil y nadie nos ve. También significa que no comprometemos nuestros valores ni le pedimos a nadie que lo haga.

Si es un líder embeta o tiene personas a cargo, tiene el deber especial de fomentar una cultura de ética e integridad de las siguientes maneras:

- Sirviendo de modelo y predicar con el ejemplo en todo lo que dice y hace
- Animando a su equipo a expresar sus preocupaciones, escucharlas y tratarlas adecuadamente
- Garantizando que su equipo dispone de los conocimientos y recursos necesarios para realizar su trabajo de forma ética
- Hablando regularmente con su equipo sobre el Código y lo que significa para ellos un comportamiento ético y conforme a las normas
- Dejando claro que nunca comprometemos nuestra ética para lograr resultados empresariales
- No tomando nunca represalias ni permitiendo que se tomen contra un asociado que denuncie un problema o plantee una preocupación
- Reconociendo y recompensando el comportamiento ético, abordar y corregir el comportamiento inadecuado, y hacerlo de forma coherente
- Teniendo en cuenta el carácter y el comportamiento éticos a la hora de tomar decisiones sobre la contratación, el ascenso y la evaluación de los asociados
- Tomando medidas para prevenir o poner fin a las infracciones del Código o de la ley, y garantizando que los problemas se comuniquen y aborden adecuadamente

Aplicación de nuestro Código

Nuestras expectativas

Todas las personas en embeta, desde los directores hasta los funcionarios y asociados, deben seguir nuestro Código de Conducta. Se aplica por igual a todos, independientemente de su cargo o nivel. Esta es una condición de empleo en embeta.

Nota: Nada de lo dispuesto en este Código crea o implica una promesa o un contrato de trabajo.

Nuestras responsabilidades

En el trabajo, debemos tomar siempre decisiones acordes con nuestros valores y con el Código. Entre otras cosas, esto significa:

- No comprometer nunca nuestros valores para alcanzar nuestros objetivos

- Aprender y seguir nuestro Código, políticas y procedimientos, así como todas las leyes y reglamentos aplicables a nuestro trabajo
- Decir lo que pensamos cuando vemos o sospechamos que alguien no cumple el Código, y pedir ayuda cuando no está claro lo que debemos hacer

En resumen, siempre debemos *hacer preguntas, plantear inquietudes y buscar orientación*.

Exenciones

Las exenciones de cualquier disposición del Código son poco frecuentes y sólo pueden ser concedidas por Ética y Cumplimiento, en consulta con el Consejo General. El Consejo de Administración es el único órgano que puede conceder exenciones a directivos o consejeros.

Nuestro personal

La salud y el bienestar de las personas están en el centro de todo lo que hacemos. Por eso es tan importante que nos tratemos de manera justa y mantengamos un lugar de trabajo seguro y saludable.

Fomentar un lugar de trabajo respetuoso

En qué creemos

Todo el mundo merece trabajar en un entorno solidario, integrador y seguro. Tratamos a todos con dignidad y respeto.

Por qué es importante

Respetar a los demás es un factor importante para nuestro éxito. Trabajamos mejor cuando nos sentimos seguros, sabiendo que nuestras ideas y talentos serán reconocidos y respetados. Por eso nunca toleramos la discriminación, el acoso, las represalias, el acoso moral ni las conductas violentas en el trabajo.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Tratar a los demás con dignidad y respeto • Hablar si ve que alguien está siendo acosado o amenazado de alguna manera	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Decir o hacer algo que los demás puedan considerar ofensivo o degradante
--	---

Apoyo a la inclusión y la diversidad

Prestamos un mejor servicio a nuestros clientes cuando buscamos y escuchamos una amplia gama de ideas y opiniones al hacer lo siguiente:

- Reclutar, contratar y retener a los mejores talentos de una amplia gama de orígenes
- Buscar activamente diferentes puntos de vista
- Escuchar los puntos de vista de los demás con cortesía y respeto
- Decir lo que pensamos cuando sentimos que no se respetan nuestras opiniones o las de los demás

Prevención de la discriminación

No tendremos éxito si limitamos a los demás. En lugar de eso, hacemos lo correcto:

- Tratamos a los demás con equidad y enfocándonos en las capacidades y la experiencia que aportan a embecta.
- Utilizamos sólo el mérito y el rendimiento a la hora de tomar decisiones sobre contratación, formación, disciplina y promoción.
- No discriminamos nunca a nadie por sus "características protegidas". Estas incluyen las siguientes:
 - Raza
 - Color
 - Género (incluidos embarazo, parto, lactancia y afecciones médicas relacionadas)
 - Edad
 - Origen nacional
 - Genealogía
 - Embarazo
 - Discapacidad física o mental
 - Afección médica
 - Creencias religiosas
 - Orientación sexual
 - Información genética
 - Identidad de género
 - Expresión de género
 - Estado civil
 - Ciudadanía
 - Condición de militar o veterano
 - Clase social
 - Cualquier otra característica protegida por la legislación aplicable
- Proporcionamos adaptaciones para satisfacer las necesidades de las personas con discapacidades legalmente reconocidas o creencias religiosas.

Prevención del acoso

No toleramos el acoso. El acoso es cualquier conducta verbal o física no deseada basada en una "característica protegida". También puede incluir conductas de naturaleza sexual. El acoso puede crear un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

He aquí algunos ejemplos de acoso sexual:

- Contacto físico inapropiado
- Comentarios sexualmente sugerentes
- Lenguaje o imágenes ofensivos transmitidos por cualquier medio, incluido Internet, correo electrónico, buzón de voz, texto o mensaje instantáneo
- Insinuaciones u ofertas no deseadas
- Pedir favores sexuales u ofrecer ventajas laborales a cambio de ellos
- Hacer comentarios despectivos o bromas sexualmente explícitas
- Hacer comentarios sobre el cuerpo de alguien
- Utilizar palabras degradantes para describir a alguien
- Cartas, notas o invitaciones sugerentes u obscenas
- Cualquier comportamiento sexualmente sugerente, como miradas lascivas, gestos o exhibición de objetos o imágenes de contenido sexual

Cumplimiento de la legislación laboral y de empleo

En qué creemos

Respetamos a todo el mundo, y eso empieza aquí, en nuestro negocio. Creemos que cumplir las leyes en materia de trabajo y empleo no sólo es lo correcto, sino que también contribuirá al crecimiento de nuestra empresa. Por ello, cumplimos todas las leyes laborales y de empleo para proteger a nuestros asociados y nuestro negocio.

Por qué es importante

Mostramos respeto por nuestra gente creando un lugar de trabajo seguro y justo. Cuando las personas reciben un trato justo y respetuoso, están más motivadas, trabajan mejor y se sienten más satisfechas con su trabajo.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Proporcionar condiciones de trabajo, horarios y remuneración seguros y justos • Comunicar cualquier duda sobre el horario y la remuneración a <u>Recursos Humanos</u> • Elegir proveedores comprometidos con prácticas laborales justas y de abastecimiento sostenible que protejan la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Permitir el trabajo infantil o el trabajo forzado por parte de embeta o de nuestros proveedores
--	---

Seguridad y salud en el trabajo

En qué creemos

Todo el mundo merece estar seguro y sano en el lugar de trabajo. Es importante asegurarnos de que nuestras operaciones cumplen o superan la legislación vigente en materia de salud y seguridad.

Por qué es importante

Nuestra prioridad número uno es garantizar la seguridad de nuestros asociados y de todos los que nos visitan. También sabemos que un entorno de trabajo saludable es positivo, enriquecedor y productivo. Nos aseguramos de que nuestros espacios de trabajo estén libres de peligros y que todos podamos prosperar. Para ello utilizamos sistemas de gestión medioambiental, sanitaria y de seguridad.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Seguir nuestras políticas y procedimientos de salud y seguridad. • Informar de condiciones o comportamientos insalubres o inseguros. Esto incluye aspectos como riesgos en el lugar de trabajo, equipos rotos o faltantes, o la presencia de armas en las instalaciones de embeta. Póngase en contacto con los organismos de seguridad en caso de peligro inmediato. • Saber qué hacer en caso de lesiones u otras emergencias en el lugar de trabajo. Puede hacerlo cooperando durante los simulacros de emergencia.	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Asumir riesgos innecesarios en el lugar de trabajo o decirle a otra persona que lo haga. • Tomar atajos o incumplir con las políticas y los procedimientos de salud y seguridad: si lo presionan para que tome atajos, denúncielo. • Llevar alcohol, drogas ilegales u otras sustancias controladas a la propiedad de embeta o estar bajo su influencia mientras trabaja. • Fumar o vapear en la propiedad de embeta. • Llevar armas blancas o armas de fuego al trabajo. Esto incluye los lugares de trabajo y otros lugares relacionados.
--	---

• Intentar resolver los desacuerdos con calma antes de que se agraven. • Informar de cualquier amenaza de violencia dirigida a usted o a otra persona. Eso incluye cualquier cosa, aunque sea fuera del trabajo o en las redes sociales. Póngase en contacto con los organismos de seguridad en caso de peligro inmediato. • Viajar con compañías aéreas de confianza y utilizar los hoteles preferidos de embecta. Siga las orientaciones y alertas de viaje emitidas por la empresa.	
--	--

Nuestros clientes y el mercado

Nos comprometemos con nuestros clientes y sus pacientes a comportarnos siempre de forma ética en todo lo que hacemos. Cumplimos todas las leyes y normativas que se nos aplican cuando hacemos negocios, en cualquier parte del mundo. Proporcionamos sistemáticamente productos y soluciones de calidad superior, seguros y eficaces para nuestros clientes y pacientes. Somos justos y honestos en todos nuestros tratos comerciales.

Jugar limpio

En qué creemos

Tendremos éxito como empresa porque tenemos ideas y tecnología que satisfacen las necesidades de clientes y pacientes. Somos justos y honestos cuando hacemos negocios. Cumplimos todas las leyes que rigen la forma en que las empresas compiten y se comportan entre sí.

Por qué es importante

Las leyes de competencia leal, como las leyes antimonopolio, promueven una competencia sana y protegen a los consumidores de las prácticas comerciales desleales. Ganaremos en el mercado gracias al valor de nuestros productos y soluciones.

<i>Lo que debe hacer:</i>	<i>Lo que no debe hacer:</i>
• Evitar cualquier práctica falsa o deshonesta • Buscar ayuda en el área <u>Legal</u> si queremos comparar nuestra situación con la de un competidor o no estamos seguros de cómo actuar con los competidores	• Discutir precios, condiciones contractuales o estrategias de marketing/ventas con los competidores • Acordar con los competidores la división de mercados, territorios o clientes • Utilizar nuestra posición de categoría de forma ilegal o poco ética para reducir, impedir o eliminar la competencia • Llegar a acuerdos con clientes o canales de venta, como los distribuidores, para restringir los precios de reventa • Hacer afirmaciones falsas o comentarios despectivos sobre los productos de nuestros competidores o interferir intencionalmente en sus relaciones comerciales

Inteligencia competitiva

Para competir eficazmente, debemos comprender la evolución de nuestro sector y de nuestros competidores. Sin embargo, debemos recopilar y utilizar la información sobre nuestros competidores de forma responsable y ética. Debemos tratar a otras empresas y su información como nos gustaría que nos trataran a nosotros.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Utilizar fuentes públicas siempre que sea posible • Cumplir los acuerdos de confidencialidad o no divulgación cuando podamos ver información de otra empresa • Respetar los derechos de nuestros competidores en materia de propiedad intelectual e información confidencial	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Pedir información comercial sensible o confidencial a la competencia o a sus clientes • Utilizar métodos ilegales, como el allanamiento o el robo, para obtener información sobre otras empresas • Contratar o hablar con antiguos empleados de la competencia para obtener información confidencial
--	---

Tratar éticamente con los profesionales sanitarios (HCP), las organizaciones sanitarias (HCO) y los funcionarios públicos (GO)

En qué creemos

Las relaciones sólidas y duraderas con profesionales sanitarios, organizaciones sanitarias y funcionarios públicos nos ayudan a comprender mejor a nuestros clientes y las necesidades de sus pacientes. Mediante la colaboración, seguimos desarrollando productos de alta calidad y enseñando a las personas a utilizarlos de forma segura y eficaz. Estas relaciones deben basarse en las normas éticas más estrictas.

Por qué es importante

La legislación y los códigos sectoriales de todo el mundo establecen normas estrictas que rigen nuestras interacciones con HCP, HCO y GO. Estas relaciones deben basarse siempre en una necesidad empresarial legítima y nunca deben utilizarse para obtener una ventaja empresarial indebida. Si no somos capaces de desarrollar este tipo de relaciones, generar confianza y mantenerlas en el tiempo, nuestra reputación se verá dañada y nuestro negocio se resentirá. Si cometemos errores, las consecuencias son graves.

Lucha contra el soborno y la corrupción

No aceptamos, ofrecemos ni aprobamos sobornos de ningún tipo. Un soborno es cualquier cosa de valor destinada a obtener una ventaja comercial indebida. También se aplica si intentamos obtener un trato favorable de un funcionario. Es fundamental que evitemos incluso la apariencia de intentar sobornar a alguien.

Cumplimos la legislación anticorrupción de muchos países, entre ellos:

- Ley estadounidense sobre prácticas corruptas en el extranjero
- Ley antisoborno de EE. UU.
- Ley de soborno del Reino Unido
- Ley china contra la competencia desleal

<i>Lo que debe hacer:</i> • Saber reconocer y evitar un soborno • Ser conscientes de cómo nuestras acciones pueden aparecer ante los demás • Registrar con exactitud todos los pagos y gastos • No guardar silencio si ve o sospecha un soborno	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Utilizar a un tercero o a otra persona para realizar pagos ilegales o eludir las políticas de embecta • Hacer cualquier pago destinado a "facilitar" servicios rutinarios de un funcionario del gobierno, a menos que sea para proteger su seguridad personal
--	---

• Solicitar asesoramiento a <u>Ética y Cumplimiento</u>	
---	--

Nunca ofrecemos, damos ni aceptamos nada de valor* para influir indebidamente en las decisiones u obtener una ventaja injusta. Estos son algunos ejemplos:

- Efectivo o equivalentes de efectivo
- Regalos
- Entretenimiento, alojamiento o comidas
- Gastos de viaje
- Servicios
- Ofertas de trabajo u oportunidades educativas
- Préstamos o anticipos en efectivo
- Subvenciones, donaciones o contribuciones
- Productos gratuitos
- Cualquier otra transferencia de valor, incluidos los favores a familiares, aunque se trate de una cantidad pequeña

*Algunos objetos de valor pueden proporcionarse en situaciones limitadas por razones legítimas. Por ejemplo, podemos pagar los gastos de viaje y proporcionar equipamiento gratuito en algunos casos. Consulte Ética y Cumplimiento para obtener orientación.

Productos gratuitos

Podemos dar productos a los clientes en determinadas situaciones. Esto se aplica, por ejemplo, cuando queremos hacer una demostración del producto o permitir que un posible cliente evalúe si un producto se ajusta a sus necesidades. Suministre sólo la cantidad mínima necesaria del producto durante el tiempo mínimo requerido. Asegúrese de que la documentación acompañe a cualquier producto gratuito o de prueba. Lleve un registro de los productos gratuitos y actúe con rapidez para conseguir la devolución una vez que los clientes hayan llegado al final del periodo de uso de prueba acordado.

Colaborar con los profesionales sanitarios dentro de las normas éticas

Podemos y debemos colaborar con los profesionales sanitarios por muchas razones. Estas incluyen las siguientes:

- Desarrollo y mejora de productos
- Estudios clínicos o investigación
- Conferencias
- Formación y educación sobre el uso seguro y eficaz de los productos embecta
- Reuniones de la comisión consultiva
- Reuniones científicas
- Asesoramiento
- Otros servicios legítimos

<i>Lo que debe hacer:</i> • Comunicarse con HCP sólo en caso de una necesidad legítima • Elegir únicamente HCP capacitados para satisfacer nuestras necesidades legítimas	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Trabajar con un HCP sin un acuerdo escrito adecuado • Intentar interferir en el juicio médico independiente de un HCP • Realizar acuerdos (incluidas subvenciones, donaciones o
---	---

• Seleccionar lugares y espacios modestos y apropiados para interactuar • Pagar a los HCP el valor justo de mercado por sus servicios, de acuerdo con nuestras políticas • Asegurarse de que los estudios clínicos y la investigación cumplen las normas éticas, médicas y científicas más estrictas. Los Médicos deben participar siempre en las iniciativas de estudios clínicos e investigación	contribuciones) destinados a recompensar o animar a un HCP a comprar, alquilar o recomendar nuestros productos
--	---

Artículos proporcionados a los HCP, HCO y GO

Dar o aceptar regalos u otros artículos puede crear la percepción de un conflicto de intereses o de exposición a la legislación contra el soborno y la corrupción. Podría parecer que damos el artículo para obtener un trato preferencial. Se aplican normas importantes y específicas a los regalos, las invitaciones, los artículos educativos y otras cortesías de empresa a los médicos, las HCO y los GO.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Proporcionar artículos a los profesionales sanitarios que beneficien a los pacientes o cumplan una auténtica función educativa. Antes de ofrecer cualquier artículo a los HCP, HCO u OG, asegúrese de que el artículo está permitido por las políticas de embecta, las leyes aplicables y los códigos del sector. Muchos países tienen requisitos específicos que restringen los artículos que pueden entregarse a los HCP.	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Hacer regalos de cualquier tipo, como galletas, vino, flores, bombones, regalos navideños, cestas de regalo o cheques regalo, y dinero en efectivo o equivalentes, incluso para acontecimientos importantes de la vida, como bodas, nacimientos, aniversarios o funerales. Sin embargo, fuera de Estados Unidos, puede hacer un modesto regalo por el fallecimiento de un HCP o de un familiar del HCP. • Pagar o facilitar actividades de ocio, viajes personales o actividades recreativas de cualquier tipo para los HCP o GO.
---	---

Leyes de transparencia

Las leyes y los códigos sectoriales de muchos países exigen que informemos de los pagos a HCP y HCO (o de otras transferencias de valor) a organizaciones gubernamentales o al público (por ejemplo, la ley estadounidense "Sunshine"). Para ello, debemos llevar un registro preciso de todos los pagos.

Respetar las normas de los productos

En qué creemos

Cuando seguimos las normas de nuestros productos, contribuimos a garantizar su seguridad y eficacia. Así se creará y mantendrá la confianza de nuestros clientes, sus pacientes y los organismos públicos.

Por qué es importante

Nuestra reputación y capacidad para vender nuestros productos depende del cumplimiento de las normas y reglamentos de cada país en el que operamos. Nuestras funciones de Asuntos Reglamentarios, Gestión de la Calidad y Asuntos Médicos desempeñan un papel fundamental para ayudarnos a conseguirlo.

Seguimos las normas de los organismos gubernamentales, los ministerios de salud y las autoridades reguladoras de todo el mundo. A continuación figuran algunos ejemplos de estas organizaciones:

- FDA (EE. UU.)
- Administración de Productos Terapéuticos (Australia)
- Health Canada (Canadá)
- Ministerio de Seguridad de Alimentos y Medicamentos (Corea del Sur)
- Administración Nacional de Productos Médicos (China)
- Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria (Brasil)
- Agencia Reguladora de Medicamentos y Productos Sanitarios (Reino Unido)

<i>Lo que debe hacer:</i>	<i>Lo que no debe hacer:</i>
• Asegurarse de que todos los productos se desarrollan utilizando los controles adecuados y de que superen todas las pruebas pertinentes antes de comercializarlos y venderlos • Asegurarse de que toda la información que conservamos o enviamos a los organismos públicos sea veraz, exacta y completa • Vender únicamente productos autorizados y que cumplan todos los requisitos reglamentarios aplicables • Etiquetar, publicitar y promocionar correctamente nuestros productos • Notificar con prontitud las reclamaciones, los efectos adversos y otros indicios de posibles problemas del producto	• Suponer que las normas de su país de origen son las mismas en otros países • Dar por sentado que otro hablará; si se entera de un problema o tiene dudas, hable para que se solucione • Suprimir información que pueda afectar al cumplimiento de las normas de seguridad y calidad

Intercambio científico

En qué creemos

Garantizar la seguridad y eficacia de nuestros productos es una prioridad absoluta. No podemos promocionar ni publicitar ningún uso no indicado de nuestros productos. Pero hay importantes razones de política pública para que nuestros asociados de Asuntos Médicos participen en debates científicos con la comunidad sanitaria externa en relación con los usos de nuestros productos, tanto los autorizados como los no contemplados en la etiqueta.

Por qué es importante

Queremos ser un socio científico de confianza y valorado en el desarrollo de productos que ayuden a mejorar la atención al paciente. También queremos ayudar a los profesionales sanitarios a hacer su trabajo de forma más eficiente. El intercambio científico nos ayuda a hacerlo, pero hay requisitos estrictos.

Nuestros principios de intercambio científico también garantizan que cumplimos los requisitos legales aplicables y que protegemos nuestra credibilidad y la confianza de nuestras partes interesadas.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Separar todas las actividades de intercambio científico de las comerciales y de venta • Asegurarse de que todas las comunicaciones de intercambio científico sean no promocionales, equilibradas, objetivas, científicamente rigurosas y llevadas a cabo por asociados de Asuntos Médicos con la formación adecuada • Apoyar programas independientes de formación médica continua de acuerdo con nuestras políticas • Asegurarse de que los ensayos clínicos se llevan a cabo de forma ética y de acuerdo con las políticas de embecta, la legislación aplicable y los requisitos normativos • Responder a las solicitudes espontáneas de información sobre el uso no contemplado en la etiqueta indicando en primer lugar que se trata de un uso no contemplado y que embecta recomienda utilizar sus productos de acuerdo con el etiquetado aprobado. Luego, remitir a la persona que realiza la solicitud a su contacto local de Asuntos Médicos	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Participar en cualquier actividad de intercambio científico si trabaja en ventas, marketing o cualquier otra función comercial • Compartir información científica que no esté equilibrada con los riesgos y beneficios precisos (como centrarse sólo en los datos positivos) • Entablar conversaciones proactivas sobre el uso no contemplado en la etiqueta o solicitar información no contemplada en la etiqueta • Sugerir que un producto o uso en investigación es seguro o eficaz
--	--

Garantizar la seguridad y calidad de los productos

En qué creemos

La seguridad de los pacientes y usuarios de nuestros productos es una prioridad absoluta. Pensamos en el paciente y en el profesional sanitario en cada paso del desarrollo y la producción. Todos debemos asegurarnos de que los productos y las tecnologías de embecta cumplen las normas de seguridad y calidad adecuadas.

Por qué es importante

Para contribuir al éxito del diagnóstico y el tratamiento, los productos embecta deben ser seguros y eficaces para el uso previsto. Nuestros clientes y pacientes están en el centro de todo lo que hacemos, y dependen de la calidad y seguridad de nuestros productos. Nunca tomamos atajos.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Seguir los reglamentos, normas, políticas y procedimientos del sistema	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Eludir los controles de calidad o tomar atajos que comprometan la
--	--

de calidad, así como las buenas prácticas de fabricación • Garantizar que nuestros productos se fabriquen en un entorno que promueva la calidad y la seguridad de los consumidores • Asumir la responsabilidad personal del éxito de nuestra empresa informando inmediatamente de cualquier problema de calidad o seguridad	calidad o la seguridad de nuestros productos
--	--

Promocionar los productos honestamente

En qué creemos

Somos honestos, abiertos y orgullosos cuando compartimos los beneficios de los productos y soluciones embecta con clientes y pacientes. Generamos confianza en nuestros productos y tecnologías promocionándolos honestamente y respaldando nuestras afirmaciones con pruebas.

Por qué es importante

Las relaciones duraderas con los clientes y nuestra buena reputación dependen de la confianza respaldada por la integridad. Por eso somos honestos y abiertos sobre nuestros productos y tecnologías, y nunca engañamos a nuestros clientes. La publicidad y la promoción de los productos también están sujetas a estrictos requisitos legales, entre ellos que todas las afirmaciones publicitarias y promocionales deben figurar en la etiqueta, ser veraces, no inducir a error y no ser desleales ni engañosas.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Promocionar sólo productos autorizados para la venta en su país • Asegurarse de que nuestros materiales de etiquetado, publicidad y promoción cumplan todos los requisitos aplicables establecidos en las políticas de embecta • Utilizar únicamente material publicitario y promocional que haya sido debidamente aprobado de conformidad con las políticas de embecta • Realizar afirmaciones precisas, veraces y equilibradas sobre nuestros productos, respaldadas por pruebas de producto o datos clínicos adecuados • Compartir información sobre el reembolso y la economía sanitaria de nuestros productos que sea honesta y	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Promocionar productos antes de obtener la autorización para comercializarlos • Sugerir o fomentar cualquier uso no aprobado o no indicado en la etiqueta de los productos • Exagerar las ventajas de nuestros productos y tecnologías u ocultar los riesgos de su uso • Hacer afirmaciones que no estén respaldadas por pruebas del producto o datos clínicos apropiados • Hacer afirmaciones falsas o despectivas sobre los competidores • Modificar el material publicitario o promocional aprobado o crear el suyo propio
---	---

no interfiera en las decisiones médicas independientes	
---	--

Los asociados de embecta no podrán modificar los materiales aprobados ni crear sus propios materiales promocionales.

Trato ético con terceros

En qué creemos

Nuestros socios externos son fundamentales para nuestro éxito; por eso, los elegimos con cuidado. En embecta, un socio externo puede ser, por ejemplo, nuestros distribuidores, proveedores de servicios o consultores. Los tratamos con respeto y esperamos que cumplan nuestras normas éticas. Deben compartir nuestro compromiso con la ética y la calidad. También deben ofrecer la mejor relación entre el precio y la calidad para embecta.

Por qué es importante

Trabajamos arduamente para forjar nuestra reputación y ganarnos la confianza de nuestros clientes. Es importante que los socios que trabajan en nuestro nombre nos ayuden a proteger esa reputación y confianza. Esto se debe a que, en virtud de las numerosas leyes que se nos aplican, podemos ser considerados responsables de cualquier persona que actúe en nuestro nombre.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Tratar con equidad y honestidad a todos los socios externos • Elegir socios externos en función de una necesidad empresarial legítima y de su idoneidad para satisfacer dicha necesidad, no con fines indebidos. Utilizar un proceso de selección abierto y justo • Hacer saber a los socios comerciales que esperamos que respeten nuestros valores y las políticas aplicables • Evitar cualquier posible conflicto de intereses al elegir o tratar con socios externos y evitar revelar relaciones personales con representantes de socios externos • Proteger cualquier información confidencial que recibamos de socios externos y utilizarla sólo para los fines adecuados • Denunciar si sospecha que un socio externo está infringiendo nuestro Código o alguna de nuestras políticas • Supervisar a socios externos mientras trabajemos con ellos	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Pedir o permitir a un socio externo que haga algo que infrinja nuestro Código, nuestras políticas o la ley • Aceptar u ofrecer sobornos o comisiones ilegales • Trabajar con socios externos a menos que los hayamos investigado mediante nuestros procesos internos • Llegar a acuerdos colaterales, como mantener el negocio alejado de otro proveedor
---	--

Cumplimiento de la legislación comercial internacional

En qué creemos

Como ciudadano global, cumplimos todas las leyes comerciales internacionales aplicables en todo el mundo.

Por qué es importante

Operamos en todo el mundo. Nuestro negocio global está sujeto a leyes y restricciones comerciales para la importación, exportación y reexportación de productos, incluyendo software, tecnología, componentes y materias primas. El cumplimiento de estas leyes contribuye a mantener nuestra reputación de imparcialidad, honradez e integridad. Si no cumplimos estas leyes, podemos estar sujetos a sanciones civiles y penales que pueden incluir la suspensión o denegación de privilegios comerciales internacionales.

<i>Lo que debe hacer:</i>	<i>Lo que no debe hacer:</i>
• Conocer la normativa de importación relativa al marcado y etiquetado de mercancías, valoración de mercancías, pago de derechos y mantenimiento de registros para nuestros productos, soluciones y tecnología • Conocer los requisitos de exportación y reexportación. Una exportación puede incluir el envío físico o electrónico de un producto o tecnología a través de una frontera internacional. Una exportación también puede consistir en prestar un servicio a alguien en otro país. O incluso puede tratarse simplemente de compartir información con un ciudadano extranjero. La reexportación consiste generalmente en el envío o la transmisión de productos o tecnología de origen estadounidense de un país no estadounidense a otro • Conocer a su cliente y el uso que hace de nuestros productos y soluciones • Realizar evaluaciones de riesgos y comprobaciones de diligencia debida de socios externos con los que pretenda hacer negocios • Clasificar y notificar con precisión a los funcionarios de aduanas el valor, la cantidad y el país de origen de todas las importaciones, y actuar con diligencia razonable en las actividades de importación	• Hacer negocios con países/regiones sancionados, incluidos Cuba, Irán, Corea del Norte, Siria o la región de Crimea sin la aprobación de <u>Ética y Cumplimiento</u> o <u>Legal</u> • Hacer negocios sin la debida aprobación con entidades o personas que figuren en listas de partes restringidas* • Permitir que los productos se envíen a un destino distinto del previsto inicialmente, a menos que tal acuerdo esté permitido por nuestras políticas * El gobierno de EE. UU. y otros gobiernos mantienen listas que

Alertar a <u>Ética y Cumplimiento</u> o <u>Legal</u> si un cliente, proveedor o cualquier otra persona nos pide que participemos en un boicot prohibido	contienen información sobre personas, agencias gubernamentales extranjeras, empresas, organizaciones y otras entidades con las que las empresas tienen restringido, en diversos grados, realizar transacciones comerciales.
---	--

Nuestra empresa y nuestros accionistas

Debemos proteger la empresa y su valor para los accionistas. Cada uno de nosotros crea valor para nuestra empresa y sus accionistas, y actúa en el mejor interés de la empresa, protegiendo los datos personales y nuestros activos, utilizando los activos adecuadamente, asegurándonos de que nuestros registros empresariales sean exactos y protegiendo nuestra imagen pública. Realizar estas acciones contribuirá al éxito a largo plazo de nuestra empresa y al de todos los interesados en su futuro.

Evitar conflictos de intereses

En qué creemos

Como asociados, somos leales y anteponemos los intereses de la empresa a nuestros intereses personales. Evitamos los conflictos, o la apariencia de conflictos, entre nuestros intereses personales y los intereses de la empresa.

Por qué es importante

La manera en que actuamos cuando hacemos negocios afecta nuestra reputación y la confianza que nos hemos ganado con las partes interesadas. Los conflictos de intereses pueden afectar las decisiones que tomamos para embecta o crear la apariencia de injusticia o parcialidad en nuestro trabajo, lo que podría dañar la confianza que hemos generado.

<i>Lo que debe hacer:</i> - Aprender a reconocer un posible conflicto de intereses - Comunicarse inmediatamente con un directivo o con <u>Ética y Cumplimiento</u> ante cualquier situación que pueda suponer un conflicto de intereses. La mayoría de los conflictos pueden evitarse o solucionarse si se gestionan adecuada y rápidamente - Pedir consejo si no está seguro de si algo supone un conflicto de intereses	<i>Lo que no debe hacer:</i> Utilizar información obtenida en el trabajo sobre una posible oportunidad de negocio para invertir en ella o desarrollarla en beneficio propio
---	---

Algunos ejemplos de posibles conflictos de intereses son los siguientes:

- Relaciones personales:* Supervisa o realiza negocios con un miembro de su familia o con alguien con quien tiene una relación personal.

- *Actividades exteriores:* Permite que un segundo trabajo o actividades con otra organización perjudiquen su rendimiento, o se interpongan en su función en embecta.
- *Uso de activos embecta:* Utiliza la propiedad, la información o los recursos de embecta en beneficio propio o de terceros.
- *Intereses financieros:* Usted o un miembro de su familia invierte o tiene otros intereses financieros en una empresa que hace negocios o compite con embecta (o quiere hacerlo).
- *Oportunidades de negocio:* Aprovecha una oportunidad que se le presentó como resultado de su trabajo con embecta sin ofrecérsela primero a embecta.
- *Familiares:* Permite que un familiar obtenga beneficios que no debería, basándose en su puesto en embecta.
- *Aceptar regalos:* Acepta un regalo inapropiado de un proveedor o vendedor.

Aceptar regalos e invitaciones de proveedores

Las relaciones sólidas son importantes para nuestro éxito en embecta, y a veces puede ser educado y apropiado aceptar regalos modestos y provisiones, como almuerzos o cenas.

Aunque los asociados pueden aceptar una comida mientras realizan una actividad profesional, no deben aceptar comidas que superen los valores indicados en la política de viajes y gastos de embecta, incluso si otra persona paga la comida.

<i>Lo que debe hacer:</i>	<i>Lo que no debe hacer:</i>
• Aceptar regalos o provisiones si son de valor nominal y poco frecuentes • Compartir regalos, como artículos promocionales o cestas de regalo, con los miembros del equipo cuando sea posible • Saber que las normas para hacer regalos a profesionales sanitarios, clientes o funcionarios públicos son mucho más estrictas	• Aceptar dinero en efectivo o equivalentes, como tarjetas de regalo • Aceptar regalos o provisiones si infringen alguna ley • Aceptar regalos o provisiones si afectan o parecen afectar su capacidad para tomar decisiones empresariales correctas e imparciales para embecta • Pedir regalos o provisiones

Los regalos aceptables pueden ser los siguientes:

- Artículos con el logotipo de la empresa, como tazas, bolígrafos, camisetas, etc.
- Regalos regionales o culturales, como recuerdos locales
- Adornos navideños de valor nominal
- Alimentos de valor nominal, como cestas de fruta

Prevención de las operaciones con información privilegiada

En qué creemos

No participamos en transacciones con información privilegiada. No compartimos información sobre embecta u otra empresa que no sea ya pública, y nunca utilizamos ese tipo de información en beneficio propio o de terceros.

Por qué es importante

Utilizar información material no pública para obtener beneficios financieros, a menudo mediante la compra o venta de acciones, es injusto, distorsiona los mercados y erosiona la confianza de nuestros

clientes y sus pacientes. Se trata de una infracción grave que puede acarrear importantes sanciones, como el despido, multas e incluso penas de prisión.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Proteger la información privilegiada para que no se divulgue ni distribuya • Compartir información privilegiada con los asociados de embecta sólo si necesitan conocerla	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Comprar o vender acciones o valores de embecta o de otras empresas basándose en información privilegiada o durante un periodo de restricción • Dar "pistas" (tipping) o compartir información privilegiada con otros para que puedan beneficiarse de ella
---	---

Protección de datos personales

En qué creemos

Creemos en garantizar que los datos personales que se nos confían permanezcan protegidos de esa manera. No importa si esos datos personales pertenecen a asociados o socios externos, o si se trata de información sanitaria protegida (PHI) de pacientes. Recopilamos, utilizamos, conservamos y compartimos los datos personales de conformidad con la legislación sobre privacidad.

Por qué es importante

A veces necesitamos acceder a algunos tipos de datos personales, y utilizarlos y compartirlos. Nuestros clientes, sus pacientes y nuestros asociados nos confían sus datos personales. Sólo podremos mantener esa confianza si protegemos su privacidad, cumplimos las promesas que hacemos de utilizar sus datos personales de forma adecuada y mantenemos esos datos personales seguros.

Leyes de privacidad, como la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico de 1996 (HIPAA) en Estados Unidos, el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea y otras leyes de privacidad mundiales o regionales establecen condiciones sobre cómo podemos usar y compartir datos personales y cómo protegerlos.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Comprender si sus responsabilidades laborales requieren que maneje datos personales, especialmente en el caso de información sanitaria protegida • Comprender y cumplir todas las leyes de privacidad y protección de datos, como HIPAA y GDPR • Utilizar, acceder o compartir datos personales únicamente para fines empresariales legítimos y de conformidad con la ley y las políticas de embecta • Garantizar que las consideraciones relativas a la privacidad se tienen en cuenta en cada etapa del ciclo de vida de la información: recopilación,	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Compartir datos personales con cualquier persona que no tenga una necesidad comercial de conocerlos, incluso si está autorizada a obtenerlos • Compartir datos personales con cualquier otra empresa o particular a menos que tengamos un acuerdo por escrito y que dispongan de los controles adecuados para protegerlos
---	---

utilización, divulgación, conservación y destrucción de datos personales • Informar inmediatamente a su gerente o a <u>Ética y Cumplimiento</u> sobre cualquier posible pérdida o exposición de datos personales • Proteger los datos personales contenidos en nuestros productos y tecnologías de software, con un enfoque de privacidad por diseño durante todo el proceso, desde la fase de diseño y concepción hasta la asistencia posventa • Mantener las salvaguardias administrativas, técnicas y físicas razonables y apropiadas necesarias para proteger la información sanitaria protegida (PHI) almacenada electrónicamente (e-PHI) o en otras formas • Saber que los datos personales son cualquier información que pueda utilizarse sola o combinada con otros conocimientos disponibles para identificar a una persona. Esto incluye, entre otras cosas, lo siguiente: nombre, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, número de identificación laboral o gubernamental, dirección física o de correo electrónico y fotografías o vídeos	
--	--

Proteger nuestros activos

En qué creemos

Cuidamos nuestros recursos para asegurarnos de que las innovaciones y mejoras de los productos puedan continuar. Esta es una forma de ayudar a nuestros clientes y satisfacer las necesidades de los pacientes de todo el mundo.

Por qué es importante

Los activos de nuestra empresa, en pocas palabras, son lo que poseemos. Son el resultado de la inversión, la innovación y el trabajo arduo de nuestros asociados, pasados y presentes. Son una parte vital de los esfuerzos por garantizar que la salud de los pacientes avance y embecta siga obteniendo beneficios y manteniendo una ventaja competitiva.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Tratar a los activos de embecta como si fueran suyos	<i>Lo que no debe hacer:</i>
--	--

• Tomar medidas razonables para asegurarse de que los activos de embecta no sean dañados, maltratados, desperdiciados, perdidos, robados o transferidos indebidamente fuera de embecta • Utilizar de forma responsable los sistemas de información y los datos electrónicos que contienen • Manejar nuestros fondos siempre de forma honesta y responsable, y seguir nuestras políticas • Informar a su jefe o al área <u>Legal</u> sobre cualquier abuso o uso indebido de nuestros activos	• Sacar cualquiera de nuestros bienes de nuestras instalaciones para uso personal • Permitir que personas no autorizadas (incluidos amigos y familiares) utilicen nuestros activos
---	---

Los activos adoptan muchas formas. Estos son algunos ejemplos:

- *Activos físicos*, como terrenos, edificios, material de oficina, mobiliario, maquinaria, productos químicos, equipos de almacén, documentos, vehículos, equipos informáticos y teléfonos
- *Activos electrónicos*, como datos y archivos contenidos en nuestros sistemas y servidores
- Activos financieros, como dinero y cualquier elemento que pueda convertirse en dinero; por ejemplo, acciones, bonos, préstamos y depósitos
- *Activos de información*, como cualquier información o dato relacionado con el negocio de embecta, incluidos los datos personales
- *Activos intangibles y de otro tipo*, como ideas, inventos, derechos de autor, marcas, patentes, secretos comerciales, nuestra marca y nuestra reputación

Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual

En qué creemos

Parte de lo que nos da ventaja sobre nuestros competidores es nuestra información comercial confidencial y nuestras ideas y conocimientos, lo que suele denominarse propiedad intelectual o PI. Debemos proteger nuestra propiedad intelectual para que no se comparta sin permiso ni se haga un uso indebido de ella.

Por qué es importante

Nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual se encuentran entre nuestros activos más valiosos. El avance de la atención sanitaria y nuestro éxito dependen de la mejora y el desarrollo de nuevos productos y tecnologías. Mantenemos nuestra ventaja competitiva y mejoramos nuestro impacto en la sociedad protegiendo la información confidencial y los conocimientos que poseemos.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Asegurarse de que los documentos, datos y dispositivos están a salvo. Utilizar medidas físicas como puertas o cajones cerrados con llave, así como contraseñas y cifrado para los datos electrónicos	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Compartir información confidencial o privada con otras personas, incluso dentro de nuestra empresa, a menos que estén autorizadas y tengan una necesidad comercial legítima de ver la información
--	--

• Saber qué información es confidencial, qué restricciones se aplican, cuánto tiempo hay que conservarla y cómo eliminarla adecuadamente • Garantizar que sólo personas autorizadas accedan a nuestros edificios y fábricas, siempre con supervisión, y que no ingresen en áreas restringidas • Informar a un responsable o al área <u>Legal</u> si se divulga o expone alguna información cuando no debería haberse hecho, para que podamos abordar el problema de forma rápida y adecuada	• Discutir asuntos confidenciales en lugares públicos, como ascensores, trenes o restaurantes • Permitir que las personas accedan a información confidencial fácilmente (por ejemplo, mientras trabaja con un dispositivo portátil en un avión o cuando utiliza una red Wi-Fi no segura) • Compartir contraseñas de nuestra red, teléfonos u ordenadores portátiles • Descargar archivos sin el permiso adecuado en un dispositivo externo (como un USB)
---	---

Estos son ejemplos de información confidencial:

- Información sujeta a derechos de propiedad, como diseños industriales y fórmulas químicas
- Secretos comerciales y otra propiedad intelectual
- Información financiera que no es pública, incluidos precios y proyecciones
- Planes de ventas y marketing
- Listas de clientes y proveedores
- Ideas e información sobre investigación y desarrollo
- Procesos de fabricación
- Información sobre adquisiciones
- Información asociada, como los datos de remuneración
- Información sobre posibles adquisiciones, inversiones y desinversiones
- Dictámenes jurídicos y productos del trabajo de los abogados

Mantenimiento de registros y cuentas precisos

En qué creemos

Creemos en mantener buenos registros. Mantenemos registros honestos, completos y precisos para poder tomar decisiones empresariales responsables y ser honestos con los inversores y las agencias gubernamentales.

Por qué es importante

Mantener registros fiables nos ayuda a tomar buenas decisiones empresariales y mejora nuestra eficiencia. Además, como empresa que cotiza en bolsa, las leyes sobre valores obligan a embecta a mantener registros precisos y a divulgar información sobre nuestros negocios y resultados financieros en el momento oportuno. Hacerlo bien ayuda a cumplir nuestras obligaciones y a mantener la confianza de accionistas, clientes, socios comerciales y otras partes interesadas.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Cumplir los principios contables generalmente aceptados, los controles	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Utilizar fondos en efectivo u otros activos o pasivos secretos o no registrados
---	---

internos, las políticas y todas las leyes y reglamentos pertinentes • Mantener documentos que reflejen fielmente las transacciones financieras, sin incorrecciones materiales, exageraciones ni estimaciones infundadas • Registrar todos los asientos contables y transacciones comerciales de forma completa, precisa, oportuna y en el período adecuado • Presentar puntualmente registros precisos a los auditores internos y externos • Informar a su jefe de cualquier información que pueda ser inexacta, falsa o engañosa	• Engañar o desinformar a otras personas sobre nuestras operaciones comerciales o nuestras finanzas • Crear documentos falsos o violar nuestro Código debido a cualquier presión real o percibida para lograr un objetivo financiero • Aceptar contratos con términos y condiciones que no reflejen adecuadamente la relación real • Destruir documentos que debamos conservar para cumplir con nuestras obligaciones financieras, legales o fiscales, a menos que lo permita la política de embecta
---	---

Salvaguardar nuestra reputación

En qué creemos

Todos tenemos que proteger nuestra reputación siendo positivos y sinceros cuando hablamos de nuestra empresa.

Por qué es importante

Para nosotros es importante mantener nuestra reputación y fiabilidad. Si no usamos una sola voz y si no compartimos un solo mensaje, podemos perjudicar a nuestra empresa.

Comunicación con los medios de comunicación y los inversores

Debe saber que cualquier conversación con alguien ajeno a embecta, incluidas las publicaciones en redes sociales, puede considerarse una declaración oficial de la empresa. Nuestros clientes, inversores y comunidades merecen información precisa, completa y clara sobre embecta. Tenemos un grupo especialmente formado y autorizado para hablar en nombre de nuestra empresa.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Remitir todas las preguntas externas a <u>Relaciones Públicas</u>, a menos que sepa con certeza que está autorizado a responder • Informar a su gerente o a <u>Relaciones Públicas</u> si encuentra información errónea sobre nuestra empresa o nuestros productos	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Compartir su opinión o divulgar información sobre nuestra empresa, nuestros clientes o nuestros socios comerciales
---	---

Uso responsable de las redes sociales

Aprovechamos el poder de las redes sociales, pero procuramos no compartir información u opiniones que puedan dañar la reputación de nuestra empresa. Recuerde que las declaraciones en línea pueden sacarse de contexto, tergiversarse o malinterpretarse.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Utilizar las redes sociales de forma coherente con nuestros valores y políticas • No dudar en compartir cualquier publicación realizada desde una cuenta oficial de embecta • Informar de cualquier comentario negativo sobre nuestra empresa a <u>Relaciones Públicas</u> • Tener en cuenta que sus comentarios en las redes sociales pueden ser copiados por otros y compartidos, aunque los borre o desaparezcan	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Hacer comentarios negativos o inexactos sobre embecta • Representar sus opiniones personales como las de embecta • Compartir información confidencial, ya sea nuestra o de nuestros clientes, socios comerciales o competidores • Participar en intercambios incendiarios en línea con cualquier persona que menosprecie a la empresa o sus productos • Hacer declaraciones que puedan interpretarse de algún modo como una afirmación sobre un producto
--	---

Nuestro universo

Contribuir a nuestras comunidades

En qué creemos

Creemos en el apoyo a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. También queremos abordar retos sanitarios más amplios en la sociedad. Animamos a nuestros asociados a participar en estos esfuerzos.

Por qué es importante

Nuestro éxito depende de nuestra reputación. En parte, nuestra reputación se forma por lo que hacemos por nuestros asociados, pacientes, clientes, comunidades y el mundo en general. Y la inversión social es una parte importante de la construcción y el mantenimiento de nuestra reputación.

<i>Lo que debe hacer:</i>	<i>Lo que no debe hacer:</i>
• Apoyar causas y organizaciones sin ánimo de lucro que sean coherentes con nuestros valores o que apoyen la salud y el bienestar en todo el mundo y en las comunidades en las que trabajan y viven nuestros asociados • Explorar oportunidades de voluntariado y actividades benéficas que mejoren el compromiso con su comunidad, y aquellas que le ayuden a comprender y atender mejor las necesidades de las poblaciones más vulnerables, a escala local y mundial	• Obligar a otros a contribuir a organizaciones benéficas u otras actividades comunitarias

Contribuciones benéficas, subvenciones y donaciones

Empleamos nuestros recursos, tiempo y conocimientos para ayudar a grupos sin fines de lucro, como los que tratan de ampliar el acceso a la atención sanitaria, impulsar el potencial humano y ayudar a las comunidades vulnerables a aumentar su capacidad de recuperación.

<i>Lo que debe hacer:</i>	<i>Lo que no debe hacer:</i>
• Realizar aportes, subvenciones o donaciones a organizaciones benéficas, educativas o de investigación de acuerdo con nuestras políticas • Mantener registros de todas las contribuciones, subvenciones o donaciones	• Hacer contribuciones, subvenciones o donaciones para influir en alguien para que compre, alquile, recomiende o prescriba nuestros productos • Proporcionar contribuciones, subvenciones o donaciones a profesionales de la salud (HCP) o funcionarios públicos (GO) para cualquier fin • Prometer una contribución, subvención o donación en nombre de nuestra empresa a menos que esté autorizado para ello

Respetar los derechos humanos

En qué creemos

Protegemos los derechos humanos en todos los ámbitos de nuestra actividad. Creemos que todas las personas deben ser tratadas con dignidad y respeto, y esperamos que nuestros socios comerciales hagan lo mismo.

Por qué es importante

Como ciudadano global responsable, creemos en la salvaguarda de los derechos humanos en todo lo que hacemos. Nunca practicamos la trata de seres humanos, el trabajo forzado, el trabajo infantil ni prácticas laborales inseguras o injustas.

Lo que debe hacer:

- Seguir nuestra Política Global de Derechos Humanos, que se basa en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de la ONU, y las leyes que se aplican
- Ayudarnos a mantener unas condiciones de trabajo seguras y saludables y a mantener una remuneración justa y adecuada para todos los asociados de embeta
- Asegurarse de que nuestros proveedores estén comprometidos con prácticas laborales adecuadas y una obtención sostenible de recursos que protejan a los trabajadores y a las comunidades
- Alertar a su supervisor o a Ética y Cumplimiento cuando observe o sospeche que existen problemas relacionados con los derechos humanos

Proteger el medioambiente

En qué creemos

Creemos en la responsabilidad y rendición de cuentas con el medioambiente. Porque sabemos que el comportamiento medioambiental puede repercutir en la salud humana.

Por qué es importante

El cambio climático y el crecimiento demográfico imponen grandes exigencias a los recursos naturales y plantean nuevos retos a nuestras actividades y operaciones. Las crecientes exigencias normativas y las expectativas de los clientes nos obligan a tener en cuenta el impacto medioambiental de nuestra actividad y a minimizar nuestra huella ambiental.

Lo que debe hacer:

- Cumplir todas las leyes medioambientales y las políticas y procedimientos de embeta
- Eliminar de forma segura cualquier residuo peligroso y notificar cualquier derrame o fuga
- Buscar formas de ser más eficientes y salvaguardar la energía y otros recursos

Participar en el proceso político

En qué creemos

Creemos en un sistema en el que seamos libres de participar en el proceso político. Participamos en el proceso político de forma ética y transparente, y separamos nuestras actividades políticas personales de nuestro trabajo en embeta.

Por qué es importante

Creemos que un proceso político abierto contribuye a una sociedad más justa, eficiente y productiva. Utilizamos nuestras capacidades, conocimientos y alcance mundial para contribuir al avance de las políticas públicas.

<i>Lo que debe hacer:</i> • Hablar con los profesionales de asuntos públicos de embecta para asegurarse de que se comporta de forma ética y legal al tratar con funcionarios electos o designados en nombre de la empresa • Dejar en claro que sus opiniones son propias cuando participe en actividades políticas personales	<i>Lo que no debe hacer:</i> • Utilizar el dinero de la empresa para apoyar a candidatos, partidos políticos, medidas electorales y campañas de referéndum
--	---

Conclusión

Nuestro compromiso

Actuar con integridad es fundamental para el éxito y la reputación de embecta. Nuestro compromiso va más allá del cumplimiento de la ley. Creemos que la mejor manera de ser una gran empresa y aportar valor a nuestros clientes, asociados y accionistas es ser justos, honestos y éticos en nuestras prácticas empresariales y nuestro comportamiento en el trabajo.

Expresión de ideas

Animamos y esperamos que todos los empleados denuncien las infracciones reales o presuntas de las leyes, el Código de Conducta, las políticas de embecta o los códigos pertinentes del sector. Si no está seguro de cómo actuar en una situación concreta, o si algún aspecto del Código le parece poco claro, puede hacer preguntas, plantear sus dudas o buscar orientación de varias maneras:

- Mediante la herramienta de información en línea de la Línea de Ayuda Ética en www.embecta.ethicspoint.com
- Llamando a la Línea de Ayuda Ética: China (400 120 1951), Francia (0-800-99-0011), Irlanda (180 085 1325) o Estados Unidos (1-833-600-1032)
- Por correo electrónico a Ética y Cumplimiento: compliance@embecta.com
- Hablando con su jefe o, si lo prefiere, con un jefe neutral, no implicado
- Comunicándose con un representante de Ética y Cumplimiento, Recursos Humanos, Legal o Auditoría Interna

embecta no tolera ningún tipo de represalia y siempre hará todos los esfuerzos razonables para proteger su confidencialidad.